

Omgangsregels BV Amsterdam

Inleiding:

Binnen onze vereniging moeten we zorgen dat er afspraken zijn over de onderlinge verhoudingen, “wat kan er wel en wat kan niet” en “wat kunnen we van elkaar verwachten”.

In dit document beschrijven we de uitgangspunten voor de omgangsregels binnen BVA.

In de omgangsregels staan ook de ‘gedragsregels’ voor begeleiders in de sport. Dit onderdeel heeft een aparte status: in afwijking van de overige regels betreft het hier om regels die ‘afdwingbaar zijn’ omdat ze zijn gebaseerd op het tuchtrecht van de NBB.

Voor overtredingen van deze regels geldt dan ook een meldplicht aan de NBB.

In dit document zijn ook de regels over sancties voor ‘niet op komen dagen’ bij aanvullende taken (tafelen en fluiten) en wederzijdse afspraken tussen trainers/coaches en de club opgenomen als bijlage.

Als uitgangspunt gaan we er bij BVA van uit dat we als vereniging open staan voor leden met alle achtergronden, ongeacht geslacht, seksuele geaardheid, culturele achtergrond, religie en/of sportieve vaardigheden. Dit aspect van onze clubcultuur willen we ook tot uiting laten komen in onze omgangsregels.

A. Regels van Respect

Voor alle leden van BVA gelden de volgende regels van respect:

- We hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving;
- Wij schelden elkaar niet uit;
- Pesten en bedreigen is ten strengste verboden;
- Fysiek geweld staan wij niet toe;
- Heb respect voor ieder zijn of haar ‘kunnen’;
- Help en steun elkaar tijdens trainingen en wedstrijden;
- We zijn allemaal verantwoordelijk voor een goede sfeer en gang van zaken tijdens de trainingen en wedstrijden;
- Er is geen plaats voor racisme en discriminatie;
- We dragen allemaal bij aan een open communicatie; we lossen problemen op door erover te praten.

B. Gedragsregels voor begeleiders in de sport

Voor alle leden die vanuit hun rol omgaan met onze sporters (onder meer de trainers en coaches) gelden de volgende aanvullende en afdwingbare regels.

Hieronder vind je een overzicht van de ‘Gedragsregels begeleiders in de sport’ zoals vastgesteld binnen de georganiseerde sport (afdwingbaar en gebaseerd op het NBB tuchtrecht):

- De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.

- De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
- De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts-)misbruik of seksuele Intimidatie tegenover de sporter.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
- De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
- De begeleider heeft de plicht – voor zover in zijn vermogen ligt – de sporter te beschermen tegen schade en (machts-)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
- De begeleider zal de sporter geen (im-)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.

In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen. (*Gedragsregels voor begeleiders zoals vastgesteld in de Blauwdruk Tuchtreglement Seksuele Intimidatie in de AV van NOC*NSF van 15 november 2011*).

C. Gedragsregels voor ‘ouders in de sport’

Natuurlijk wil je dat je kind met plezier Basketball speelt. Daar zorgt niet alleen de trainer of de coach voor, maar jij als ouder ook. Kinderen vinden het namelijk helemaal niet leuk als jij staat te schreeuwen of aanwijzingen roept langs het veld. Of wanneer je het alléén maar hebt over winnen en niet over speelplezier.

Kinderen willen maar één ding: sporten met plezier en met vrienden.

Onderzoek heeft aangetoond dat kinderen liever meedoen met een verliezend team dan niet aan de beurt komen en op de bank zitten van een winnend team. Als ze plezier hebben, blijven ze sporten. Iedereen doet mee en komt aan de beurt, ook bij Basketball.

Ouders kunnen het voor alle kinderen leuk houden door positief aan te moedigen en het coachen over te laten aan de coach.

Hieronder vind je een overzicht van de ‘Gedragsregels voor ouders in de sport’ zoals we dat binnen BVA zien.

- Onthoud dat je kind voor zijn/haar eigen plezier basketball speelt, niet voor jouw plezier;
- Respecteer de rechten, waardigheid en waarde van elk individu, onafhankelijk van zijn/haar geslacht, culturele achtergrond, religie of vaardigheid;

- Dwing nooit je kind om tegen zijn/haar zin deel te nemen aan het spel;
- Stimuleer je kind om volgens de regels en sportief te spelen;
- Respecteer de beslissingen van coaches, begeleiders en scheidsrechters. Leer je kind dat ook te doen;
- Leg de nadruk op het plezier en de inzet van je kind tijdens het spel, niet op winst of verlies;
- Kinderen leren het beste van positieve voorbeelden. Waardeer de goede prestaties van álle deelnemers;
- Je bent medeverantwoordelijk voor een positieve en veilige sportomgeving van je kind. Verbaal en fysiek geweld of denigrerende opmerkingen horen nergens thuis, dus ook niet bij sport.
- Schreeuw geen aanwijzingen vanaf de kant naar je kind. De coach kan prima zelf het team begeleiden.
- Toon waardering voor alle vrijwillige coaches, scheidsrechters en begeleiders. Zonder hen, kan je kind niet sporten.

D. Gedragsregels voor spelers.

Voor de spelers hebben we geen aparte gedragsregels benoemd. Zij horen zich te houden aan de eerder beschreven algemene regels van respect.

Voor de spelers gelden wel een aantal verplichtingen die horen bij het deelnemen aan een competitie. Hieronder worden de wederzijdse verplichtingen samengevat.

E. Regels vanuit wederzijdse verplichtingen

Deelnemen aan trainingen of aan wedstrijden brengt onderlinge afhankelijkheid en verplichtingen met zich mee. Daarbij speelt een rol dat BVA er voor kiest alleen een onkostenvergoeding en geen salaris te betalen aan de mensen die actief zijn binnen het kader van de vereniging (trainers/coaches, scheidsrechters, commissieleden en bestuursleden). Dat betekent dat de leden onderling elkaar moeten bijstaan en dat er aan het lidmaatschap vaste afspraken over taken of verplichtingen zijn.

Onderstaande afspraken gelden voor alle leden die deelnemen aan een competitie.

Voor iedereen geldt dat we verwachten dat men tijdig meldt dat een taak niet gedaan kan worden én dat er vooraf aan die melding een optimale inspanning is gedaan om zélf een vervanger te vinden voor de betreffende taak.

De verplichte taken die we bij BVA onderscheiden zijn:

- Optreden als scheidsrechter bij wedstrijden op afdelingsniveau van een team dat voor of na de eigen wedstrijd speelt (vanaf 15 jaar)
- Jureren ('tafelen') bij wedstrijden van een team dat voor of na de eigen wedstrijd speelt (vanaf 14 jaar)

Voor spelers (en ouders van jeugdspelers)

- Aan/afmelden voor wedstrijden: spelers horen zich tijdig aan of af te melden voor deelname aan een wedstrijd. We gaan er van uit dat een week van te voren een redelijke termijn is. Gebruik van de NBB app helpt erg goed om de aan en afwezigheid goed duidelijk te maken.
- Bij elke wedstrijd (thuis én uit) geldt dat aanwezigheid van spelers 30 minuten voor aanvang gewenst is.

- Aan/afmelden trainingen: over aan/afmelden voor trainingen worden binnen de teams afspraken tussen spelers en coaches gemaakt. Gebruikelijk is elkaar in een aparte Whatsapp groep te informeren over áfwezigheid.
- Aanvullende taken (fluiten, tafelen): de aanvullende taken worden gepubliceerd op de BVA website (onder 'Thuiswedstrijden'). Van scheidsrechters en tafelaars verwachten we dat zij minimaal 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd in de sporthal aanwezig zijn. BVA heeft afspraken gemaakt wat we doen als er leden zijn die zich niet houden aan de afspraken over het invullen van de verplichte aanvullende taken. Die afspraken vindt je in bijlage...
- Na afloop van een wedstrijd verwachten we van spelers en coaches dat zij zorgen dat hun spelersbank 'schoon' wordt achtergelaten (zonder resten van drinken of eten).
- Na afloop van een wedstrijddag verwachten van de spelers die hebben deelgenomen aan de laatste serie wedstrijden dat zij helpen bij het uitruimen van de zalen in de sporthal (terugzetten banken, tafels, stoelen, klokken enz.).

Voor trainers en coaches

Als je als trainer/coach actief bent binnen BVA gelden er ook een aantal wederzijdse afspraken. De belangrijkste afspraken hebben we beschreven in een stuk "Informatie voor trainers en coaches", dit stuk is bijgevoegd als bijlage.

Bij BVA werken we met een TC die het bestuur bijstaat en adviseert bij alle sportieve en speltechnische vraagstukken. Daar valt onder meer onder:

- Gewenste speelstijl bij de jeugdteams
- Samenstelling teams
- Indeling teams
- Indeling coaches/trainers bij de teams

Voor leden in functie als scheidsrechter

Als je een wedstrijd leidt zijn er een paar punten voor en na de wedstrijd die aandacht behoeven (en nog wel eens vergeten worden). Het gaat dan om..

Voor de wedstrijd:

Vooraf checkt de scheidsrechter de spelersprofielen in het 'tablet'.

Bij U10 en U12 gelden enkele afwijkende regels ('slangensysteem bij wisselen, speelperiodes van 4 minuten, 3 punten bij een raak schot buiten de bucket)

Controleer even na het 1^e kwart check of de 'tafel' goed functioneert (niet tijdig checken resulteert in een 'tablet' vol foutieve meldingen, die na afloop amper meer te herstellen zijn).

Na afloop van de wedstrijd:

Na afloop van de wedstrijd zorgen de scheidsrechters dat de wedstrijd digitaal wordt 'afgesloten en verzonden'. Doe je dat niet dan wordt de wedstrijd niet geregistreerd in het digitale systeem.

Afspraken over maatregelen bij verzuim van taken bij Fluiten of Tafelen.

Inhoud:

- *Aanleiding*
- *Planning en verdeling taken*
- *Verzuim en maatregelen bij Tafelen en Fluiten*
 - *Tafelen*
 - *Fluiten*
- *Afspraken over maatregelen bij verzuim bij de BS2 opleiding*
 - *Planning en organisatie*
 - *Spelregelbewijs en (NBB) maatregelen bij niet behalen*
 - *Scheidsrechtersopleiding (BS2)*
 - *Verzuim en maatregelen (BS2)*
- *Handelwijze*

Aanleiding:

Bij BVA werken we (vrijwel) alleen met onbetaalde vrijwilligers. Trainers, coaches en overige staf leden ontvangen alleen een vergoeding voor onkosten.

Het zelfde uitgangspunt geldt ook voor de incidentele taken, waaronder Tafelen en Fluiten.

Omdat BVA geen betaalde mensen in dienst heeft voor de incidentele taken als scheidsrechter en lid van een jurytafel moeten deze taken worden verdeeld over de actieve leden.

Planning en verdeling taken over de leden:

BVA streeft ernaar over een heel seizoen deze taken zo evenwichtig mogelijk te verdelen over de betreffende leden. Bij aanvang van een seizoen is dat doorgaans moeilijker omdat er dan vaak minder leden beschikbaar zijn die deze taken kunnen uitvoeren. In de loop van het seizoen wordt dit gecorrigeerd.

Bij het plannen van de incidentele taken voor het fluiten en tafelen streeft de club naar een planning die 4 weken vooruit kijkt (met uitzonderingen van 'aanvang seizoen' en 'hervatting seizoen' na de kerstvakantie).

De communicatie over de geplande taken verloopt langs de volgende 'platforms':

- De BVA website
- Een persoonlijke mail
- Een binnen het team werkende communicatiegroep (Whatsapp of vergelijkbaar)

Individuele leden zijn en blijven zelf verantwoordelijk voor het signaleren en bijhouden van de genoemde taken.

Voor een goed verloop van een wedstrijddag is het nodig dat Tafelaar en Fluitsman minimaal 15 minuten voor aanvang van hun taak in de wedstrijdhal aanwezig zijn.

1. Verzuim en maatregelen bij Tafelen en Fluiten:

BVA staat op het standpunt dat verzuim van de genoemde taken het goed functioneren van de wekelijkse wedstrijdplanning zodanig verstoort, dat we een aantal afspraken over maatregelen bij

verzuim van deze taken over hebben afgesproken. Communicatie over deze taken verloopt via de 'planner(s)' van BVA.

Verzuim	Maatregel(-en)
<i>Tafelen</i>	
Te laat komen (max 10 minuten)	1 ^e maal = aantekening, 2 ^e maal = waarschuwing, 3 ^e maal = 1 extra beurt voor tafelen
Te laat komen (10 tot 30 minuten) - wel gemeld	1 ^e maal = waarschuwing 2 ^e maal = 1 extra beurt voor tafelen
Niet komen - geen vervanging - wel gemeld (meer dan 8 uur vooraf)	1 ^e maal = 1 extra beurt voor tafelen
Niet komen – geen vervanging - wel gemeld (minder dan 8 uur vooraf)	1 ^e maal = 2 maal extra beurt voor tafelen
Niet komen – geen afmelding	1 ^e maal = meelopen zaaldienst (minimaal 4 uur) waarbinnen bij 1 wedstrijd wordt getafeld
<i>Fluiten</i>	
Te laat komen (max 10 minuten)	1 ^e maal = aantekening, 2 ^e maal = waarschuwing, 3 ^e maal = 1 extra beurt voor Fluiten
Te laat komen (10 tot 30 minuten) - wel gemeld	1 ^e maal = waarschuwing 2 ^e maal = extra beurt voor Fluiten
Niet komen - wel gemeld (meer dan 8 uur vooraf)	1 ^e maal = waarschuwing, 2 ^e maal = extra beurt voor Fluiten
Niet komen - wel gemeld – (korter dan 8 uur vooraf)	1 ^e maal = extra beurt Fluiten
Niet komen – geen afmelding	Schorsing 1 wedstrijd + inhalen fluitbeurt

2. Afspraken over maatregelen bij verzuim bij (NBB) verplichting behalen spelregelbewijs en (BVA verplichting) voor het volgen van de BS2 opleiding.

Organisatie en Planning spelregelbewijs (SRB) en Scheidsrechtersopleiding (BS2):

Spelregelbewijs (SRB)

De NBB, en dus ook BVA, vraagt van alle spelende leden vanaf 14 jaar zich te verdiepen in de spelregels van het basketbal. Daarom in het verplicht voor deze leden het spelregelbewijs (SRB) te behalen.

De NBB controleert na iedere wedstrijd of een speler die heeft meegedaan in het bezit is van een spelregelbewijs. Wanneer een speler heeft meegedaan, terwijl deze speler geen spelregelbewijs heeft, wordt een waarschuwing genoteerd en door de NBB per mail kenbaar gemaakt aan de verenging en de speler zelf. In totaal worden 7 waarschuwingen gegeven. Spelers krijgen op die manier de tijd om alsnog het spelregelbewijs te halen. Ook nieuwe leden krijgen zo voldoende tijd om aan de verplichting te voldoen.

Wanneer een speler voor de achtste keer meespeelt, zonder spelregelbewijs, wordt de speler aangemerkt als ongerechtigde speler. Dit betekent dat het team de wedstrijd verliest met 20-0 en een boete ontvangt.

BS2 opleiding

Binnen de vereniging (BVA) geldt de afspraak dat 'wedstrijd spelende leden' de fluitbeurten onderling verdelen. Daarom is binnen de vereniging afgesproken dat alle leden vanaf 15 jaar de NBB opleiding tot scheidsrechter (NBB - BS2 opleiding) verplicht moeten volgen.

De BS2 opleiding volgt op het behalen van het spelregelbewijs en bestaat uit:

- 2 workshops (een workshop kennis spelregels en een workshop 'arbitrage'),
- Het fluiten van 1 of meerdere proefwedstrijden en
- Het fluiten van een 'examen-wedstrijd' ("proeve van bekwaamheid" ofwel PvB).

Alle opleidingsactiviteiten vinden plaats binnen BVA als vereniging (op de BVA locaties).

Leden hebben vanaf het moment van inschrijving maximaal 1 jaar om, in elk geval, beide BS2 workshops te volgen.

Aan begin van elk seizoen worden alle data voor de workshops ingepland en doorgegeven aan leden (via google forms). Leden schrijven zichzelf in op door hen zelf gekozen data.

Voor de spelregelworkshop maakt de hoeveelheid deelnemers niet uit.

Voor de Arbitrage workshop geldt er echter een minimum van 12 en maximum van 14 deelnemers.

Als het minimum niet behaald wordt voor een workshop, zal deze te vervallen. De ingeschreven leden worden verzocht een nieuwe datum te kiezen. (Dit wordt uiterlijk 4 weken voor de workshop doorgegeven ivm opzegging van zaalhuur).

Verzuim en maatregelen:

De hoop is dat door deelnemers zichzelf te laten aanmelden, het verzuim laag zal zijn. Maar ondanks dat, kan er wel verzuim verwacht worden. Dit verzuim verstoort de planning van de workshops en het verloop van persoonlijke opleidingen zodanig dat de volgende afspraken over maatregelen voor verzuim bij de BS2 opleiding zijn gemaakt:

Verzuim	Maatregel(en)
Ruim meer dan 24 uur van te voren gemeld	1 ^e maal = aantekening, 2 ^e maal = waarschuwing, 3 ^e maal = schorsing 1 wedstrijd Elke extra maal = extra schorsing
Minder dan 24 uur van te voren gemeld	1 ^e maal = waarschuwing 2 ^e maal = schorsing 1 wedstrijd Elke extra maal = extra schorsing
Niet komen - geen afmelding	1 ^e maal = schorsing 1 wedstrijd Elke extra maal = extra schorsing
Bij herhaald verzuim, of het niet volgen van de workshops binnen één jaar, zal een lid uit de opleiding uitgeschreven worden en is dit lid <u>voor wedstrijd spelen geschorst</u> , totdat de eerste workshop is gevolgd én het lid voor de eerst mogelijke tweede workshop is aangemeld.	

Voor oefenwedstrijden en PvB gelden de maatregelen voor verzuim van gewoon fluiten (zie boven). Maar hier komen wel extra consequenties bij het te vaak niet fluiten van oefenwedstrijden/PvB, aangezien dit de afronding van de BS2 opleiding hindert.

1^e maal = aantekening

2^e maal = geschorst totdat er een nieuwe datum aan club planners is doorgegeven.

Handelwijze:

- De hierboven beschreven maatregelen worden genomen door/in het BVA bestuur. Na besluitvorming wordt een en ander aan de betreffende leden gemeld.

- Het bestuur zal, voordat het besluit over de maatregel definitief wordt, altijd gelegenheid bieden aan het betrokken lid redenen of achtergronden toe te lichten.
- Over de planning van de te nemen maatregel is beperkt overleg tussen club planners en lid mogelijk.
- Bij herhaald verzuim, dat buiten de kaders/aantallen van hierboven opgesteld overzicht van maatregelen valt, besluit het bestuur over de te nemen maatregelen.

Informatie voor trainers en coaches van Basketball Vereniging Amsterdam (BVA)

- **Indeling teams en coaches:**

De koppeling van teams en coaches wordt per seizoen bepaald door de ‘technische commissie’ (TC) van BVA. Wensen, suggesties kunnen altijd bij hen worden aangegeven.

- **Benadering jeugd:**

BVA verwacht van trainers en coaches dat zij werken vanuit de cultuur van de club.

Aan de ene kant is de sfeer bij BVA ‘ontspannen’, we proberen knelpunten steeds in onderling overleg op te lossen. We werken liever met beloning voor goede prestaties dan met sancties voor minder goed presteren. Aan schreeuwende coaches hebben we een hekel.

Voor een veilig gevoel in de club: incidenten op gebied van ‘pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag’ en dergelijke kunnen worden gemeld bij de ‘Vertrouwenspersoon’ van BVA. Zie de website.

Aan de andere kant zien we graag dat er duidelijke regels/afspraken met onze jeugd worden gemaakt en dat die ook worden gehandhaafd: onder meer... *“BVA leden gaan respectvol met elkaar om. Afmelden voor trainen en wedstrijden is een basis afspraak. Fluiten en deelname aan de cursus voor scheidsrechter (BT2, voorheen F) is verplicht vanaf 15 jaar. ‘No show’ voor fluiten zonder duidelijke afmelding leidt tot schorsing.”*

Vanaf 14 jaar moeten alle leden het Spelregelbewijs halen.

- **Betrokkenheid ouders bij jeugdteams (T&M U 20):**

BVA vindt betrokkenheid van ouders bij jeugdteams van groot belang. Daarom worden voor deze teams bij aanvang van het seizoen ook altijd ouderavonden georganiseerd waar leden van het bestuur/TC met trainer(s) afspraken maken over het komende seizoen. Belangrijk voor trainers is daar ook meteen een ‘teamouder’ te zoeken en met hem/haar te zorgen dat zij zorgen voor het regelen van vervoer bij uitwedstrijden en aanwezigheid aan de ‘tafels’ bij thuiswedstrijden. Vaak kan een teamouder ook zorgen voor een handige manier van communiceren over deze zaken. Snel aanmaken van een Whatsapp groep helpt erg op dit punt.

- **Hulp en advies:**

Veel trainers kiezen er voor om in duo een team te trainen en te coachen. Zij kunnen dan al hulp vinden bij elkaar (BVA vindt dit doorgaans ook een prima oplossing). Daarnaast zijn er altijd meer ervaren trainers beschikbaar voor hulp en adviezen. Je kunt hen vragen ‘op de vloer’ of via de TC. Er is ook ruim voldoende literatuur voor handen om zelf wat kennis op te zoeken (en we kunnen ook helpen bij het vinden van goede internetsites).

- **Jeugdplan:**

BVA werkt met een jeugdplan. Informatie kun je opvragen bij de TC. Het jeugdplan is niet statisch maar ontwikkelt zich continue. De hoofdlijn zien we terug bij alle jeugdteams van de club.

- **Tafelen:**

BVA gaat er bij de jeugdteams vanuit dat de ouders tafelen. De club maakt daarvoor wekelijks een indeling (‘Thuiswedstrijden’ – op de website). Ouders kunnen daar in onderling overleg van afwijken.

De club zorgt elk jaar 1 à 2 maal voor een instructie avond. Desgewenst kunnen er voor groepen ouders ook tussentijds instructies worden verzorgd.

BVA verwacht van jeugdspelers vanaf U 16 dat zij bij seniorenteams helpen met tafelen.

- **Fluiten:**

Bij amateur basketbal in Nederland wordt onderling uitgewisseld met scheidsrechters. Vanaf U 16 verwacht BVA dat leden als eerste de spelregeltest op internet afleggen. Vervolgens zullen wij de geslaagde leden opleiden tot het primaire niveau voor NBB scheidsrechter BS2.

Voor 'expats' verzorgt BVA (ism NBB) een Engelstalige opleidingsmodule tot BT2 referee.

- **Onkostenvergoeding:**

BVA werkt vrijwel alleen met vrijwilligers. We zijn daarom erg blij met alle inzet die op vrijwillige basis wordt gedaan: we zijn ons bewust van de inspanningen die vaak nodig zijn om als vrijwillige trainer/coach aan de slag te gaan. Bij voorbaat spreekt het bestuur van BVA dan ook hierbij haar dank uit voor deze inspanningen.

Wat BVA wél biedt aan trainers & coaches is een kleine vergoeding voor onkosten. Deze vergoeding is gekoppeld aan de omvang van de het vrijwillige werk. Een trainer die in z'n/haar eentje een team traint en coacht ontvangt de volledige vergoeding. Als je het samen doet, wordt de vergoeding gedeeld.

De vergoeding wordt gedurende het seizoen maandelijks door de penningmeester betaald.

- **Scholingsmogelijkheden**

BVA stimuleert deelname aan scholing voor basketbal 'trainers en coaches'. BVA wil daar ook financieel aan bijdragen. Voor de club is het belangrijk dat er dan afspraken voor meerdere seizoenen met de betreffende trainer kunnen worden gemaakt.

- **Materialen:**

Wensen voor aanschaf van materialen kunnen worden doorgegeven aan het bestuur van BVA. Wat helpt is een duidelijke beschrijving, een optie waar het te koop is en een inschatting van de te maken kosten.

- **Speeltijd bij wedstrijden:**

BVA gaat er vanuit dat in principe alle spelers bij wedstrijden speeltijd krijgen.

Ons advies is: bij aanvang van een wedstrijd probeert de coach in te schatten of het een 'close game' wordt. In dat geval speel je duidelijk meer met je sterkste team. Bij een duidelijk krachtsverschil laat je alle spelers hun minuten maken.

(Bij de U12 teams is dit helemaal geregeld en vastgelegd via het 'slangen systeem voor wisselen').

Aanvullingen vanuit de aanscherping van ons sportief beleid 2021:

- *Om randvoorwaarden op gebied van scheidsrechters (met name) en trainers/coaches goed in te kunnen vullen verwachten we een sterk commitment bij alle trainers/coaches van BVA. Vooral het tijdig werven en opleiden van (jeugd) scheidsrechters zal meer aandacht moeten krijgen. Hulp van alle stafleden is hier nodig.*
- *Het aantal spelers in de 2^e en 3^e teams kan groter zijn dan we gewend zijn/waren (15 spelers of nog iets meer). Van trainers verwachten we een flexibele opstelling op dit punt.*
- *Met name bij de aanvang van een nieuw seizoen vragen we creativiteit, oplossend vermogen en acceptatie dat randvoorwaarden niet altijd vanaf de start optimaal ingevuld kunnen zijn..*
- *Als het nodig is om het niveau van een team met landelijke potentie nog wat te versterken kan het zijn dat een externe speler voorrang krijgt op een speler uit eigen gelederen of van de 'wachlijst'.*

BVA verzorgt bij start nieuwe trainer/coach: voorstel...

- Coach shirt
- Ballenpompje
- Fluitje, sleutel materialenkast
- Coachboard

Dit document is bedoeld ter ondersteuning van onze trainers en coaches. Vragen of opmerkingen over de beschreven informatie (of over andere zaken) kunnen altijd worden gesteld aan het bestuur en/of de Technische Commissie van BVA